

～ Wedding House 挙式までの流れ～

※下記は目安です。お客様のご希望に対応いたします

【挙式6ヶ月前頃】 挙式会場と日取りを決めましょう

- おふたりの希望はもちろん、ご参列の方がいる場合には大まかに決めて打診しておきましょう。あとから思わぬ反対で計画自体の変更を余儀なくされるケースも…
- 挙式会場、日取りが決まりましたら仮予約をさせていただきます。ご参加の可能性がある皆様の パスポート記載のお名前が必要となりますので、ご準備ください。

Wedding Houseからのご案内書類

挙式会場&宿泊情報、交通情報

お客様にご準備いただくもの

ご参列者様のお名前



【挙式6～3ヶ月前頃】 挙式の大枠・衣装を決めましょう

- 挙式やパーティー、ご旅行で思いつくことや気になることをご相談ください。ご希望の衣装と挙式会場のバランスも重要です。

Wedding Houseからのご案内書類

挙式会場&宿泊情報、交通情報

お客様にご準備いただくもの

ご参列者様のお名前



【挙式2ヶ月前頃】 ご参加のお客様の決定 挙式・パーティの内容・装飾・オプションの決定

- 挙式及びその他代金のお支払いは通常、ご出発の1ヶ月前前となっております。そのため、挙式内容のご決定はご出発2ヶ月前を目安としてください。
- ご出発の45日前よりキャンセルチャージの対象となりますので、ご注意ください。

Wedding Houseからのご案内書類

カメラ・動画・ヘアメイクのご案内
オプション・小物リスト

お客様にご準備いただくもの

挙式・パーティー内容・装飾の決定
ご新婦様写真・ヘアメイク希望ご提出



【挙式1ヶ月前半頃】 挙式・その他代金をお支払いください

- お手配内容をまとめた請求書をお送りいたしますので、お振込をお願いいたします。

Wedding Houseからのご案内書類

ご請求書

お客様にご準備いただくもの

お振込の手続き



【挙式1ヶ月前頃】 最終のご確認

- 挙式の段取りやパーティーのスケジュールを詳しく丁寧にお打合せします。
- 席次・メニュー表・各ペーパーアイテムの最終確認。

Wedding Houseからのご案内書類

挙式スケジュール表・ウェディング&
パーティー チェックリスト

お客様にご準備いただくもの

お持ち込みアイテムのリスト



【挙式2週間前頃】 スケジュールその他必要書類の御発送

- お手配させていただきましたお客様の日程表など必要書類をお送りいたします。
- 席次・メニュー表・各ペーパーアイテムの最終確認。

Wedding Houseからのご案内書類

必要書類

お客様にご準備いただくもの

送り先ご住所

